

How To: Pressemitteilung schreiben

1. Mache das zentrale Thema direkt klar
2. Wähle eine deutliche und direkte Überschrift
3. Spar dir eine Einleitung und leg sofort los
4. Erkläre kurz, worum es geht und was ihr wieso machen wollt/gemacht habt
5. Formuliere die Pressemitteilung klar und verständlich
6. Gib Journalist*innen die Möglichkeit sich weiter zu informieren, zum Beispiel durch die BSV/LSV Website und durch eine Kontaktperson, die bei Fragen erreichbar ist
7. Suche alle E-Mail-Adressen von deinen Lokalzeitungen heraus
8. Schicke ihnen dann die Pressemitteilung zusammen mit einem Bild von eurer Aktion im Anhang einer freundlichen E-Mail

Beispiel einer Pressemitteilung

Am Mittwoch, den 13.3. ab XY Uhr ruft die Bezirksschüler*innenvertretung XY am XY Platz zum Bildungsprotest auf.

Das Schulsystem ist in einem katastrophalen Zustand. Marode Schulgebäude, viel zu wenige Lehrkräfte sowie viel zu große Klassen.

“Wir fordern mehr Investition, moderne Unterrichtsmethoden und mehr Mitbestimmung von Schüler*innen” macht XY aus dem Bezirksvorstand deutlich. “Nur wenn wir als Betroffene in die Entscheidungen mit einbezogen werden, kann ein nachhaltiges und zukunftsfähiges Schulsystem entstehen”, führt XY, ebenfalls aus dem Vorstand, weiter aus.

Am 13.03. werden aus diesen Gründen in ganz Nordrhein-Westfalen Schüler*innen auf die Straße gehen und für ein besseres Schulsystem kämpfen.

Auch hier in XY wird bei der Kundgebung/Demo/etc. auf dem XY Platz (hier) in XY passieren.

Beispiel einer Presse-Einladung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchten wir Sie bitten, in Ihrem Medium bekannt zu machen, dass die Bezirksschüler*innenvertretung XY (BSV XY)

am 13.3.2024, ab XY Uhr

am XY Platz zum Bildungsprotest aufruft.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung, Berichterstattung, Mobilisierung und Anwesenheit der Demo.

Mit freundlichen Grüßen,

die BSV XY

Bei Fragen können Sie sich gerne an

XY (sie/ihr, +49 xxxxxxx) wenden

oder an

XY (er/ihren +49 xxxxxxx) wenden.

