

LSV NRW, Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf

Donnerstag, 2. September 2021

phone
0211-330703

fax
0211-330714

email
info@lsvnrw.de

Stellenausschreibung

Die Landesschüler*innenvertretung Nordrhein-Westfalen sucht zum 01. November 2021 eine*n Verbandssekretär*in (d / w / m) für die Verstärkung der Landesgeschäftsstelle (in Teilzeit).

adresse
Kavalleriestraße 2-4
D-40213 Düsseldorf

Die Aufgaben im Rahmen der ausgeschriebenen Stelle sind:

internet
lsvnrw.de

- Begleitung und Betreuung des Landesvorstands in seinen Aufgaben
- Materialversand
- Sekretariat (Posteingang, Postausgang, Telefon, allg. Anfragen via Mail)
- Betreuung der EDV-Infrastruktur
- Planung und Koordinierung von Landesdelegiertenkonferenzen, Seminaren und Veranstaltungen
- Unterstützung des Sekretariats der LSV NRW (auch bei auswärtigen Veranstaltungen)
- BSV und SV Betreuung
- Archiv
- Organisation politischer Projekte und Kampagnen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in neuen Medien
- Betreuung und Pflege der LSV-Homepage
- Versand von Pressemitteilungen

IBAN
DE96 3005 0110 0047 0175 87

BIC
DUSSDEDDXXX

anfahrt
Straßenbahn 706, 708 und 709
bis Poststraße

Die durchschnittliche regelmäßige Arbeitszeit beträgt 20 Stunden die Woche, bei einer Entlohnung angelehnt an den TV-L, Entgeltgruppe 3.

Anforderungen an Sie:

- Interesse und Erfahrungen im Bereich der (Schul-)Politik wünschenswert
- Identifizierung mit den politischen Zielen der Landesschüler*innenvertretung NRW
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Büroanwendungen
- Sicherer Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationsmedien
- „Wordpress“-Kenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Tätigkeit auch am Wochenende und außerhalb der Bürozeiten

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 14. Oktober 2021 an den Finanzausschuss der LSV NRW | Kavalleriestraße 2-4 | 40213 Düsseldorf oder direkt per Mail an: bewerbung@lsvnrw.de

Vorstellungsgespräche finden am 27. Oktober 2021 in der Landesgeschäftsstelle der LSV NRW statt.